

# Stanovy Spolku Ekolyceum

## I. Úvod

Občanské sdružení Ekolyceum, ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se s účinností zákona č. 89/2012 Sb, občanského zákoníku (dále jen „NOZ“), tedy od 1. 1. 2014, považuje za spolek ve smyslu § 3045 NOZ ve spojení s § 214 a násl.

## II. Název

Název občanské sdružení Ekolyceum se s ohledem na § 216 NOZ mění na Spolek Ekolyceum (dále jen „spolek“).

## III. Sídlo

Adresa sídla je Stará silnice 76, Opava 7, 747 07.

## IV. Stanovy

Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

## V. Cíle, poslání a principy spolku

- 1) Spolek je dobrovolným, nevládním, neziskovým svazkem občanů, v němž se spolčili zastánci ochrany přírody a krajiny a udržitelného rozvoje. Svých cílů chtějí dosahovat aktivní činností a osvětou v oblasti ochrany přírody a krajiny a udržitelného rozvoje.
- 2) Základními cíli spolku jsou:
  - a) ochrana přírody a krajiny,
  - b) prosazování myšlenek udržitelného rozvoje,
  - c) osvěta zejména v oblasti ochrany přírody a krajiny a udržitelného rozvoje.

## VI. Hlavní činnost spolku

- 1) Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. V. těchto stanov. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výtěžnou činností.
- 2) Hlavní činnost může být financována především, ale nejenom z členských příspěvků dle čl. X těchto stanov, grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností dle čl. VII. těchto stanov. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost či na úhradu své správy.
- 3) Spolek provozuje a vykonává následující hlavní činnosti:
  - a) pořádání vzdělávacích akcí (přednášky, semináře, exkurze, víkendové akce apod.),
  - b) organizování přímých pracovních akcí na ochranu přírody a krajiny ve spolupráci s orgány ochrany přírody a krajiny a jinými subjekty,
  - c) organizování kampaní zaměřených na ochranu přírody a krajiny a udržitelný rozvoj,
  - d) propagační a publikační činnost,
  - e) účast ve správních i jiných řízeních, při nichž mohou být dotčeny zájmy ochrany přírody a krajiny.

## VII. Vedlejší činnost spolku

Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výdělečné činnosti vedlejší, a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku spolku. Zisk z těchto činností spolek používá především k podpoře hlavních činností dle čl. VI. těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

## VIII. Členství

- 1) Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 15 let s trvalým bydlištěm na území České republiky.
- 2) Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
- 3) Osoba se stává členem ke dni rozhodnutí členské schůze o přijetí její žádosti o členství. Žádost o členství musí být podána v písemné formě.
- 4) Členové spolku neručí za dluhy spolku.
- 5) Členství ve spolku zaniká následujícími způsoby:
  - a) dobrovolným vystoupením člena. Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství výboru, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak;
  - b) úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého;
  - c) vyloučením člena. Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Členská schůze má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje cíle, principy a poslání spolku dle čl. V. těchto stanov nebo pro porušení členských povinností dle čl. IX. těchto stanov;
  - d) zánikem spolku;
  - e) rozhodnutím členské schůze o přeměně spolku na jinou právní formu v souladu s § 3045 odst. 1 NOZ.

## IX. Práva a povinnosti člena

- 1) Každý člen spolku má právo:
  - a) podílet se na činnosti spolku,
  - b) být pravidelně informován o dění ve spolku,
  - c) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání v přiměřené době,
  - d) volit výbor spolku a další orgány spolku a být volen do těchto orgánů.
- 2) Každý člen spolku má povinnost:
  - a) platit členské příspěvky, pokud o tom rozhodne členská schůze,
  - b) chránit a zachovávat dobré jméno spolku a dbát o dobrou pověst spolku,
  - c) dodržovat stanovy spolku.

## X. Členské příspěvky

Výši a splatnost členského příspěvku určí členská schůze.

## XI. Seznam členů

- 1) Spolek vede seznam členů.
- 2) V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:
  - a) jméno a příjmení,

- b) bydliště,
  - c) datum narození,
  - d) telefonní číslo,
  - e) emailová adresa.
- 3) Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí výbor spolku. Výbor provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Výbor provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.
- 4) Seznam členů je neveřejný.

## XII. Orgány spolku

- 1) Organizační strukturu spolku tvoří:
- a) členská schůze,
  - b) výbor.
- 2) Funkční období volených orgánů je pět let.
- 3) Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve spolku dle čl. VIII. těchto stanov, uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí.

## XIII. Členská schůze

- 1) Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku.
- 2) Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:
- a) určit hlavní zaměření činností spolku,
  - b) rozhodovat o změně stanov,
  - c) schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané výborem,
  - d) rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti,
  - e) přijímat členy a rozhodovat o jejich vyloučení,
  - f) schvalovat výsledek hospodaření spolku,
  - g) volit členy výboru,
  - h) jmenovat likvidátora při zániku spolku,
  - i) hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů,
  - j) rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku,
  - k) rozhodnout o přeměně spolku.
- 3) Členská schůze je svolávána výborem podle potřeby, nejméně však jednou za rok.
- 4) Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů spolku musí být svolána mimořádná členská schůze. Výbor je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li výbor zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
- 5) Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí spolku. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.
- 6) Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.

- 7) Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu.
- 8) Řádně svolaná členská schůze je usnášeníschopná, pokud je v oznámené době začátku přítomna nadpoloviční většina členů. Pokud není v oznámené době začátku přítomna nadpoloviční většina členů, pak je členská schůze usnášeníschopná třicet minut po stanoveném začátku bez ohledu na počet přítomných členů spolku.
- 9) Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů.
- 10) Jednání členské schůze řídí předsedající, kterého členská schůze zvolí na začátku zasedání. Zasedání se řídí programem tak, jak byl obsažen v pozvánce na členskou schůzi.
- 11) Výbor zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

#### XIV. Výbor

- 1) Výbor je statutárním orgánem spolku.
- 2) Členem výboru může být pouze člen spolku.
- 3) Výbor je kolektivním orgánem tvořeným předsedou a místopředsedou. Předsedu a místopředsedu volí a odvolává členská schůze.
- 4) Výbor řídí činnost spolku v souladu s těmito stanovami a vnitřními směrnici spolku i usneseními členské schůze po celé své funkční období.
- 5) Jménem spolku je oprávněn jednat každý z členů výboru samostatně.
- 6) Výbor může zmocnit dalšího člena spolku k zastupování spolku v rozsahu svých pravomocí.
- 7) Výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména na řádné naplňování poslání spolku.
- 8) Výbor vede a řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o rozvoj spolku.
- 9) Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.
- 10) Do působnosti výboru náleží:
  - a) svolávat členskou schůzi,
  - b) přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku,
  - c) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
  - d) schvalovat interní organizační normy spolku,
  - e) podepisovat za spolek smlouvy a jiné dokumenty,
  - f) uzavírat za spolek pracovněprávní vztahy.

#### XV. Majetek a hospodaření spolku

- 1) Prostředky na svou činnost získává spolek zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosů svého majetku. Spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výdělečnou činností dle čl. VII. těchto stanov.
- 2) Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností spolku naplňujících poslání a cíle spolku. Prostředky je dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti spolku.

- 3) Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, a to za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
- 4) Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
- 5) Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěřeni majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku spolku pověřen.
- 6) Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného výborem.
- 7) Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku mohou být obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnících spolku.

## XVI. Zánik a likvidace spolku

- 1) Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
- 2) V případě zániku spolku je jeho majetek po provedené likvidaci předán jiné právnické osobě s příbuzným předmětem činnosti, tj. ochrana přírody a krajiny a udržitelný rozvoj.

## XVII. Závěrečná ustanovení

- 1) Znění těchto stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 7. 12. 2015, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 7. 12. 2015.
- 2) Znění těchto stanov je účinné od 7. 12. 2015.